

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI
KAŞGARLI MAHMUD ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

Daha ileriye ... En iyiye...

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Kaşgarlı Mahmud Anadolu Lisesi yönetici ve öğretmenleri olarak amacımız lise mezunu gençler yetiştirmek değil, yüksek öğretime hazır olan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, milli ve manevi değerlerine bağlı, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kurum kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılaplarını örnek alan bizler; öğrencilerimizi de milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda, anayasamızda ifadesini bulan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin hür düşünceli fertleri olarak çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirme azmindeyiz.

Kaşgarlı Mahmud Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi öğrenciler, idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan stratejik plan ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Kaşgarlı Mahmud Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2019-2023 de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında katkı sağlayacak Kaşgarlı Mahmud Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet Selim KESKİN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Selim KESKİN	Müdür	Onur ÖZYEŞİL	Müdür Yardımcısı
Recep BOZAY	Müdür Yardımcısı	Vesile AYDIN	Öğretmen
Bahar SÖKER	Öğretmen	Eyüp KARAHANCI	Öğretmen
Hanife ORUÇ	Okul aile birliği başkanı	Süleyman TUZCU	Öğretmen
Birsen YILMAZ	Okul aile birliği üyesi	Yasin AKCE	Öğretmen
		Murat IŞIK	Öğretmen
		Zeki KIRCI	Öğretmen
		Filiz MANDIRACI	Veli
		Birgül AKMAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz nüfus bakımından en yoğun illerden birisi olması hasebiyle, bu nüfusun büyük bir kısmını içeren Yıldırım bölgesinde 2016 yılında Yunus Emre Mahallesinde bulunan şimdiki adı Şehit Harun Arvas olan Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu binasında kurucu müdür Selim KAYA idaresinde eğitim öğretime başlamıştır.

2016 - 2017 öğretim yılında faaliyete geçen okulumuza Selim Kaya'nın ardından okul müdürlüğüne İlker KİBAR tayin edilmiştir.

Daha sonra okul müdürlüğüne Ahmet Selim KESKİN tayin edilmiştir. Kendisi halen okulumuz müdürlüğüne devam etmektedir.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında 6 tane 9.sınıf şubesiyle eğitim öğretime başlamıştır.

2017-2018 yılında eğitim öğretime 7 tane 9.sınıf şubesiyle birlikte 13 tane şubeyle kendi binasında devam edilmiştir.

2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında 9. Sınıflarımızda 8 şubede 328, 10. Sınıflarımızda 7 şubede 239, 11. Sınıflarımızda 6 şubede 205 olmak üzere 21 şubemizde toplam 774 öğrenci ve 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 33 öğretmen ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

2019-2020 Eğitim- Öğretim yılında 9. Sınıflarımızda 7 şubede 250, 10. Sınıflarımızda 8 şubede 322, 11. Sınıflarımızda 7 şubede 233, 12. Sınıflarımızda 6 şubede 169 olmak üzere 28 şubemizde toplam 974 öğrenci ve 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 37 öğretmen ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	YUNUS EMRE MAH. YEŞİL İNCİLER CADDESİ 4/1 16270 YILDIRIM BURSA	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/SvTg2		
Telefon Numarası:	0 224 3600070	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	761505@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kasgarlimahmudal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	761505	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	540	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	434		Erkek	17
	Toplam	974		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		24

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	350 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl
--	--------	--	-------

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	17	20	37
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	23	23	46

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	76	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	935,31	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4696			
Okul Kapalı Alan (m2)	4315			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	574			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	59			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9A	16	20	36	11A	14	19	33
9B	17	19	36	11B	17	15	32
9C	14	22	36	11C	16	19	35
9D	14	22	36	11D	6	13	19
9E	14	22	36	11E	15	19	34
9F	13	22	35	11F	14	26	40
9G	16	19	35	11G	20	20	40
10A	21	18	39	12A	16	13	29
10B	19	19	38	12B	11	19	30
10C	20	20	40	12C	17	13	30
10D	16	25	41	12D	7	13	20
10E	20	21	41	12E	13	16	29
10F	18	23	41	12F	15	16	31
10G	18	23	41				
10F	17	24	41				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24mbps

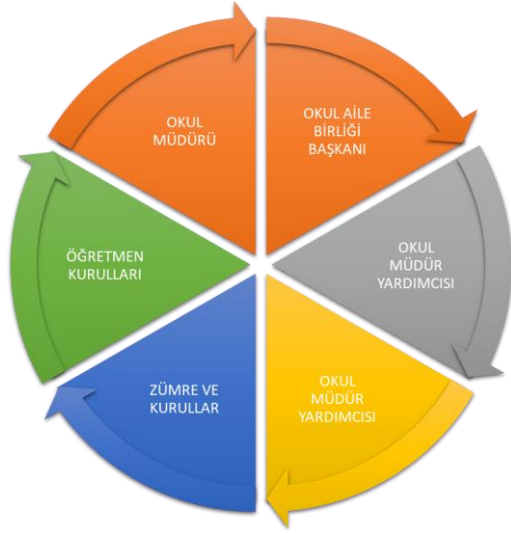
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3050 TL	-
2017	46630 TL	45184 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize uyguladığımız anket sonucunda ,öğrencilerimizin okulun disiplininden, öğretmen kadrosunun genç olmasından, okul binasının yeni olmasından, okuldaki sportif faaliyetlerden memnun olduklarını gördük. Bunun yanında kütüphane , spor salonu ve laboratuvar olmayışından memnun olmadıklarını tespit ettik.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen arkadaşlarımıza uyguladığımız anketler sonucunda, öğretmenlerimizin okulumuzda çalışmaktan memnun olduklarını tespit ettik. Öğretmenlerimizin arasında ayırım yapılmadığını belirtmişlerdir. Ders programlarının mümkün olduğunca istekler doğrultusunda yapıldığını belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uyguladığımız anket sonucunda, velilerimizin okulumuzdan çok memnun olduklarını, istedikleri zaman idare ve öğretmenlerle görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Okulun disiplinli olmasından çok memnun olduklarını belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplinli, milli ve manevi duyguları kuvvetli öğrenci profili
Çalışanlar	Genç, dinamik, mesleğini seven öğretmen kadromuz
Veliler	Büyük bir bölümü okul ile işbirliği içinde olan veli profili
Bina ve Yerleşke	Yeni ve ulaşımı kolay okul binamız
Donanım	Eğitim öğretim yapabilmeye yeterli donanımımız.
Bütçe	İhtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin eğitim disiplin ve düzenini sağlaması.
İletişim Süreçleri	Tüm iletişim imkanlarımızı kullanabiliyoruz.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Özellikle akademik düzeyi düşük öğrenci profili
Çalışanlar	Ücretli öğretmen sayısının fazla olması
Veliler	Eğitim düzeyi düşük, çocuklarını takip etmede duysız veli profili
Bina ve Yerleşke	Öğrenci sayılarının sınıf kapasitesine göre fazla olması
Donanım	Akıllı tahtalarımızın, laboratuvar, kütüphane ve spor salonu olmaması
Bütçe	Standart gelirler dışında okul bütçesini arttırma imkanımızın olmaması
Yönetim Süreçleri	Norm eksikliği
İletişim Süreçleri	Velilerin iletişimsizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İl ve ilçe mem ile koordinasyon kolaylığı
Ekonomik	Okulumuzun sanayi bölgesine yakın olması
Sosyolojik	Çevre itibariyle okul ortamımızı olumsuz etkileyecek toplumsal yapıların olmaması
Teknolojik	Hızla gelişen teknolojiye ayak uydurabilen genç öğretmen kadromuz ve öğrencilerimiz
Mevzuat-Yasal	Mevzuata hakim idarecilerimiz ve öğretmenlerimiz
Ekolojik	Okul binasının depreme dayanıklı,yeni bina olması.Yeşil alanının fazla olması

Tehditler

Politik	Yönetmeliklerin sıklıkla değişmesi
Ekonomik	Gelir seviyesi düşük öğrenci profili
Sosyolojik	Nüfus artışının okullara yansması sonucu giderek artan sınıf mevcutlarımız
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal medya kullanım yoğunluğu
Mevzuat-Yasal	Mevzuatlar ile paydaş beklentileri arasındaki uyumsuzluk
Ekolojik	Çevre bilinci gelişmemiş öğrenciler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eđitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eđitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
2	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
3	Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması
4	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3	Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
5	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
6	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
2	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması
3	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
4	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
5	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
6	Hizmetiçi eğitim kalitesinin yetersizliği
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması
8	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
9	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
10	İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bize emanet edilen gençlerin; bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler olarak yetişmelerini ve yüksek öğretime yerleşmelerini tüm yaklaşımları kullanarak sağlayan kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Okulumuzun vizyonu eğitim, öğretim ve araştırmada öncü konumuyla geleceği şekillendiren bir lise olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi paylaşmayı hedef alırız.
- Her öğrencinin ayrı bir değer olduğu noktasında hareket ederiz
- Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine yönelik çalışırız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişimi için ortam hazırlarız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.1: Ölçme ve Değerlendirme Biriminin oluşturulması ve gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.1: 2019 yılı sonuna kadar Ölçme Değerlendirme Birimi (ÖDB) oluşturmak.

Stratejik Amaç 1.2: Yükseköğretime öğrenci seçme ve yerleştirme sisteminde öğrencilerimizin gösterdiği başarıları artırmak

Stratejik Hedef 1. 2.1 Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavında üniversiteye yerleşme oranını % 50 yapmak

Stratejik Hedef 1.2.2 Mezunlarımızın ülkemizin ve önde gelen üniversitelerine yerleşme oranını plan dönemi sonuna kadar %5 erlik artışla yükseltmek.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1: Ölçme Değerlendirme Birimi sayısı	0	1	1	1	1	1
1.2.1: Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversiteye yerleşme oranları Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı	0	3	4	5	6	7
1.2.2: Okulumuz öğrencilerinin ülkemizin önde gelen üniversitelerine yerleşme oranı	0	%50	%55	%60	%65	%70

Eylemler*

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Sene başı öğretmenler kurulunda başarıyı artırmak için yapılacak çalışmalar konusunda bilgileri paylaşmak.	Okul Yönetimi Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
Zümre çalışmalarında ahengi sağlamak ve zümre toplantılarının daha sık aralıklarla yapılabilmesini sağlamak için ortak zümre saatini haftalık ders programına koymak.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
Ölçme değerlendirme konusunda uzman kişileri araştırmak, iletişime geçip gerekli onay ve izinler alarak, ölçme değerlendirme konusunda zümreler düzeyinde çalıştaylar düzenlemek.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her dönem en az bir tane
ÖDB Birimini faaliyete geçirmek. Sınav analizleri ve değerlendirme raporlar sunmasını sağlamak	Ölçme Değerlendirme Birimi	Sınavlardan 15 gün sonra
Sınav sonuçlarının ders puan ortalamasını ÖDB birimince değerlendirmek, raporları tüm zümrelerle paylaşmak.	Ölçme Değerlendirme Birimi	Sınavlardan 15 gün sonra
Sınıflarda raporlar sonucunda gerekli görülen iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.	Zümre Başkanları Öğretmenler	Her iki dönem her sınavda
Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını ilgili konular geldikçe çözmek, sınav sorularında yaşanan yaklaşım farklılıklarını öğrencilerle paylaşmak. Özellikle 12. Sınıflarda Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavına yönelik zümrelerin belirledikleri çalışmaları gerçekleştirmek. Özellikle üniversite tercih döneminde öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak. Türkiye’de bulunan üniversitelerin hangi alanlarda iyi olduklarını araştırmak ve öğrencileri bu alan ve üniversitelere yönlendirmek.	Zümre Başkanları Öğretmenler Öğretmenler ve Zümreler Rehberlik Servisi Rehberlik Servisi	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca Tüm eğitim öğretim yılı boyunca Tercih dönemi Tercih dönemi

TEMA 2: EĞİTİM – ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLER

Stratejik Amaç 2.1: Öğrencilerin ödül ve disiplin kuruluna olumsuz davranış nedeniyle sevk edilmesini en aza indirmek için önleyici rehberlik çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 2.1.1 Önleyici rehberlik konusunda gerçekleştirilen faaliyetleri artırmak ve çeşitlendirmek.

Stratejik Amaç 2.2: Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2.1 Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı” kapsamında çalışanların ve öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar bir adet HİE almalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.3: Web sitesinin sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.1 Web sitesinin her hafta pazartesi günü güncellenmesini sağlamak için o hafta gerçekleştirilen faaliyetlerin cuma günü görevli bilişim teknolojileri rehber öğretmene teslim edilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2.4: Tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerilerini almak amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.4.1: Çalışan memnuniyet oranını %80 den % 85 e , Öğrenci memnuniyeti oranını %82 den %85 e ,veli memnuniyet oranını % 88 den %91 e çıkarmak

Stratejik Amaç 2.5: Proje tabanlı öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan, hedef ve davranışları geliştirmeye yönelik buluş ve patent geliştirmek, proje çıktılarını paylaşarak eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.

Stratejik Hedef 2.5.1: Ortaöğretim Kurumları “TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması”na her yıl en az bir proje ile katılımı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.5.2: STK ve gönüllü kuruluşların işbirliği ile sosyal sorumluluk projeleri üretmek, proje üretme alışkanlık ve kültürünü yerleştirip kurumsallaştırmak.

Stratejik hedef 2.5.3: Katılım sağlanan ulusal organizasyon sayısını her yıl 1 adet artırarak plan dönemi sonuna kadar 6 adet yapmak.

Stratejik hedef 2.5.4: Plan dönemi sonuna kadar Türkiye sınırlarında en az 1, ülkeler arası en az 1 kardeş okul çalışması gerçekteştirerek daha fazla sayıda öğrenci ve öğretmenin faydalanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1: Gerçekleştirilen faaliyet türü ve sayısı	3	4	5	6	7	8
2.2.1: HİE faaliyeti sayısı. HİE faaliyetine katılanların sayısı.	-	%50	%55	%60	%65	%70
2.3.1: Güncelleme yapılan hafta sayısı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
2.4.1: Çalışanlara uygulanan memnuniyet anketi sonuçları	%80	%82	%85	%87	%90	%93
Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketi sonuçları	%85	%87	%90	%92	%95	%97
2.5.1: Yarışmaya katılan proje sayısı.	-	2	3	4	5	6
2.5.2: Okul çevresine yönelik gerçekleştirilen faaliyet yüzdesi	%10	%20	%30	%40	%50	%60
2.5.3: Katılım sağlanan organizasyon sayısı	1	2	3	4	5	6
2.5.4: İşbirliği yapılan kardeş okul sayısı. Gerçekleştirilen faaliyet ve proje sayısı. Ziyaretçi ve kabul edilen öğrenci, öğretmen sayısı.	1	2	3	4	5	6

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Rehberlik servisinde bireysel ve grup çalışmaları yapmak.	Rehberlik Servisi	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
Sınıf rehber öğretmenlerinin istekli ve deneyimli öğretmenlerden oluşturulmasını sağlamak.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	1-15 Eylül
Sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmalarında sık sık olumlu ve istedik öğrenci davranışları konularına değinmesini sağlamak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
Bir tane müdür yardımcısının görevlendirilmesini sağlamak. TÜBİTAK tarafından hazırlanan bilgilendirme toplantılarına katılımı sağlamak duyuruları takip etmek. STK, gönüllü kuruluşların temsilcileri ve okul çevresi kaynakları ile bir toplantı yaparak, ortak proje fikirleri geliştirmek. Kardeş okul çalışmalarını yürüten okul temsilcilerinden bir komisyon kurularak, faaliyet ve proje alanlarını geliştirici planlama ve araştırma çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi Okul Yönetimi, Zümre Başkanları Okul Yönetimi, Kulüp Öğretmenleri Okul Yönetimi, Kulüpler	1-15 Eylül Toplantı tarihlerinde 1Eylül- 30 Haziran 1Eylül- 30 Haziran

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.1: Teknolojik alt yapıdaki eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve FATİH projesinden en iyi şekilde yararlanmak için etkileşimli tahtaların sınıflarımıza takılmasını sağlamak.

Stratejik hedef 3.1.1:Sınıflarımıza Etkileşimli tahta takılmasını hızlandırmak

Stratejik hedef 3.1.2 :Ders hazırlama konusunda öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanları belirleyerek, teknoloji kullanımını konusunda yılda en az 2 adet HİE veya kurs gibi faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Amaç 3.2 Okul binaları dışında kalan alanların doğal ortamlarını bozmadan fiziksel iyileştirmeleri gerçekleştirmek.

Stratejik hedef 3.2.1: Okul binasının arka bahçesini düzenlemek.

Stratejik Amaç 3.3 Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini artırmak.

Stratejik hedef 3.3.1: Aylık elektrik, su ve doğalgaz sarfiyatını her yıl % 5 oranında azaltarak plan dönemi sonuna kadar % 25 oranında azaltmak.

Stratejik hedef 3.3.2 :Geri dönüşüme kazandırılan ürün miktarını artırmak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1: Tahtası olan sınıf sayısı	0	11	20	25	26	27
3.1.2: Düzenlenen HİE, kurs sayısı	-	3	4	5	6	7
3.2.1: Bahçe düzenlemesi sayısı(%)	-	%40	%50	%60	%70	%80
3.3.1: Aylık elektrik sarfiyatı, Aylık su ve doğalgaz sarfiyatı (TL)	2000	1800	1700	1600	1500	1400
3.3.2: Geri dönüşüme kazandırılan kağıt miktarı Geri dönüşüme kazandırılan pil miktarı Geri dönüşüme kazandırılan elektronik atık miktarı (Kg)	-	5	6	7	8	9

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Etkileşimli tahta için yetkililerle görüşmek	Okul Yönetimi	1Eylül- 30 Eylül
Ders hazırlama konusunda öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanları belirlemek.	Okul Yönetimi	1Eylül- 30 Haziran
Belirlenen teknolojik konular hakkında kurs ya da HİE düzenlemek için gerekli yazışmaları yapmak veya kursun açılmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	1Eylül- 30 Haziran
İhtiyaçları belirlemek.	Okul Yönetimi	1 Eylül- 30 Eylül
Sponsor desteği ile iyileştirmenin yapılmasını sağlamak.	Okul Yönetimi, okul aile birliği	1 Eylül- 30 Haziran
Tüm paydaşların çevre bilincini artırmak için film gösterimi, broşür, uyarıcı yazılar gibi çalışmalar gerçekleştirmek.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Kulüpler	1Eylül- 30 Haziran
Okulun tüm birimlerinde geri dönüşüm kutularının olmasını sağlamak	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Kulüpler	1Eylül- 30 Haziran
Atık pil ve elektronik atık toplama yerlerinin olmasını sağlamak	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Kulüpler	1Eylül- 30 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	60000TL	65000TL	70000TL	75000TL	80000TL	250000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60000 TL	65000TL	70000TL	75000TL	80000TL	250000TL
TOPLAM						500000TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla(Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler, okul aile birliği) eylemin türüne göre aylık, dönemlik ve yıllık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

